



**מנהל ההנדסה**  
**משרד מהנדס העיר**

### **הגדרת תפקיד – בודקת תוכניות**

מתן הנחיות לאדריכלים, קבלנים, אזרחים לעניין בקשות בניה.  
קבלת קהל במסגרת ימי ושעות הקבלה בלבד

### **תחומי אחריות**

1. בדיקת כל הבקשות החדשות המתקבלות מבחינה טכנית.
2. בדיקת בקשות ותכניות להיתרי בניה בהתאם לחוק התכנון והבניה.
3. הכנת בקשות לוועדת רישוי או ועדה מקומית
4. מידע לגבי מבנים קיימים במגרש (ללא חישוב יתרת בניה)
5. טיפול בהוצאות היתרי בניה.
6. חישוב שטחי בניה לצורך תשלומי אגרות
7. חישוב שטחי בניה לצורך הגשת כתבי אישום
8. טיפול בהתנגדויות לבקשות בניה
9. הנחיות תכנוניות לבניינים חדשים ותוספות בניה
10. הנחיות לגבי חישוב שטחי בניה בבניה חדשה קיימת.
11. אכיפת חוק התכנון והבניה בכל הנוגע לבניה ללא היתר ו/או סטייה ממנו.
12. בדיקה בשטח של כל תכנית לשינויים לפני הבאתה לדיון בוועדה המקומית.

### **כפיפות**

כפיפות ישירה למח' רשות רישוי