



**מנהל ההנדסה**  
**משרד מהנדס העיר**

**הגדרת תפקיד – רישוי הבניה**

סיוע וטיפול בקהל לקוחות המבקש לממש תכניות בניין עיר עבודה שוטפת מול בודקות התוכניות, מזכירת הועדה ופקידת הועדה. קבלת קהל במסגרת ימי ושעות הקבלה בלבד

**תחומי אחריות**

1. הנחיית ציבור הלקוחות במקרים בהם הבנייה ו/או השימוש מחייבים שימוש חורג או הקלה
2. מתן הנחיות תכנוניות לאזרחים, קבלנים, אדריכלים
3. מתן הנחיות תכנוניות לבניינים חדשים ותוספות בנייה
4. בדיקת בקשות ותכניות להיתר בתאום עם מה"ע
5. ייצוג בוועדת ערר מחוזית
6. טיפול בהתנגדויות
7. הכנת בקשות לסדר יום
8. טיפול בהוצאת היתר בנייה
9. טיפול בהוצאת טופס 4

**כפיפות**

כפיפות ישירה למה"ע